

UOC Gestione Risorse Umane

Prot. n. .... del .....

*tramite Angolo del Dipendente*

A tutto il personale dipendente  
AREA COMPARTO

**OGGETTO: VERIFICA PERIODI DI SERVIZIO PER AGGIORNAMENTO BANCA DATI E ATTRIBUZIONE DEP (EX FASCE).**

Gentili,

si informa che a partire dal 23 novembre sarà attivata una sezione specifica all'interno dell'Angolo del Dipendente - Documentazione on line - Estratto periodi di servizio riguardante i servizi svolti da ciascun dipendente del **comparto** in servizio al 01/01/2023: tale sezione raccoglie tutte le informazioni riguardanti i periodi di servizio presso l'ente Azienda Ulss 7 Pedemontana, nonché eventuali periodi prestati al di fuori dell'Azienda **con contratto di lavoro DIPENDENTE**, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, a tempo pieno o parziale.

**Si ESCLUDONO** espressamente **i rapporti di lavoro libero professionale, collaborazioni coordinate e continuative, borse di studio, stage e tirocini.**

I periodi di **ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI** presso altri Enti non sono visualizzati se non con uno "stacco" nel periodo lavorato, mentre i periodi di aspettativa effettuati presso l'Azienda di appartenenza vengono evidenziati.

Si chiede al dipendente di integrare eventuali servizi non ancora presenti nell'Angolo del Dipendente e svolti presso le specifiche tipologie di enti sotto riportate.

È inoltre richiesto di confermare l'accuratezza di tali informazioni, seguendo le Linee Guida che saranno trasmesse alle mail dei dipendenti prossimamente da GPI.

**Enti del Comparto Sanità DIVERSI da Azienda Ulss 7 Pedemontana**

- Aziende sanitarie, ospedaliere del Servizio sanitario nazionale;
- Aziende ospedaliero-universitarie;
- Istituti zooprofilattici sperimentali;
- Istituti di ricovero e cura a carattere scientifico (I.R.C.S.);
- Ente ospedaliero Ospedali Galliera di Genova;
- Istituto per lo studio, la prevenzione e la rete oncologica (ISPRO);
- Fondazione Toscana Gabriele Monasterio per la ricerca medica e di sanità pubblica;
- Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118 – ARES 118;
- Azienda Regionale Emergenza Urgenza - AREU;

- Azienda Regionale Emergenza Urgenza Sardegna – AREUS;
- Azienda Zero;
- Ente di supporto tecnico-amministrativo regionale -ESTAR;
- Agenzia nazionale per i servizi sanitari regionali – AGENAS; Agenzia Regionale di coordinamento per la salute – ARCS
- Agenzia di Controllo del Sistema Socio Sanitario Lombardo – ACSS;
- Agenzia Regionale per la Salute ed il Sociale Puglia - AReSS Puglia;
- Azienda ligure sanitaria della regione Liguria – A.LI.SA.;
- Aziende pubbliche di servizi alla persona (ex IPAB), che svolgono prevalentemente funzioni sanitarie;
- Residenze sanitarie assistite a prevalenza pubblica - RSA;
- Istituto Nazionale per la promozione della salute delle popolazioni Migranti e per il contrasto delle malattie della Povertà – INMP;
- Agenzie regionali per la protezione ambientale - ARPA;
- Altri enti del servizio sanitario.

### **Enti di Comparti diversi**

- Enti Locali;
- Funzioni centrali;
- Istruzione e Ricerca.

**Non possono essere considerati e, pertanto, non devono essere inseriti periodi lavorativi presso Aziende Private, ivi comprese le strutture private accreditate.**

Questa procedura risulta fondamentale per la determinazione dell'esperienza professionale utile anche per le graduatorie per la remunerazione del maggior grado di competenza professionale acquisito, con l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP), nuovo istituto che, con il CCNL 2019-2021 ha sostituito le Progressioni economiche (cosiddette "fasce").

Si precisa che la visualizzazione di tale modulo riguarda TUTTI i dipendenti del COMPARTO in servizio al 01/01/2023.

**La visualizzazione del modulo NON implica l'ammissione automatica alla graduatoria per i DEP relativi all'anno 2023.**

Saranno infatti ammessi solamente i dipendenti che rispettano i seguenti **REQUISITI**:

- essere dipendente dell'Azienda Ulss 7 Pedemontana in servizio a tempo indeterminato al 01/01/2023 da almeno 3 anni, senza soluzione di continuità (verranno considerati anche i periodi a tempo determinato), ovvero dipendente di altra Azienda o Ente di cui all' art. 1 del CCNL 2/11/2022 dal quale il dipendente sia transitato per mobilità;
- non avere beneficiato di progressione economica negli ultimi 3 anni;
- non aver avuto provvedimenti disciplinari superiori alla multa nel biennio 2021-2022; nel caso di procedimento in corso, il candidato verrà ammesso "con riserva" e, ove risulti in posizione utile in graduatoria, la liquidazione del differenziale sarà sospesa fino alla conclusione del procedimento;
- non aver avuto una valutazione annuale individuale negativa negli ultimi tre anni;
- non essere personale dipendente di altro Ente in comando presso l'Azienda Ulss7.

Per il riconoscimento dell'anzianità di servizio saranno valutati esclusivamente i periodi svolti **NEL MEDESIMO O CORRISPONDENTE PROFILO a quello in godimento il 01/01/2023.**

Ad integrazione di quanto indicato nelle Linee guida si raccomanda di inserire i dati nel seguente modo:

- DENOMINAZIONE ENTE PUBBLICO (es. Asl Bologna, ASST Nord Milano, ecc)
- DAL (caricare la data in formato gg/mm/aaaa)
- AL (caricare la data in formato gg/mm/aaaa)
- PROFILO (Infermiere, tecnico di radiologia)
- **CATEGORIA di appartenenza (A, B, Bs, C, D, Ds)**

ASST Nord Milano – 01/04/2015 – 31/10/2018 – Infermiere - **D**

Si ricorda che tale operazione ha titolo di autocertificazione, con assunzione di responsabilità rispetto ad eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

**La conferma e l'integrazione dei dati dello stato di servizio vale come domanda di partecipazione alla selezione per i DEP.**

La scadenza per confermare e/o integrare i dati è fissata al **4 dicembre 2023.**

**Tale termine ha natura perentoria e non ammette integrazioni / domande di partecipazione successive alla data di scadenza del presente avviso.**

Per eventuali chiarimenti è possibile fare riferimento alla seguente mail:  
[serviziprecedenti@aulss7.veneto.it](mailto:serviziprecedenti@aulss7.veneto.it).

f.to IL DIRETTORE  
UOC GESTIONE RISORSE UMANE  
*dott.ssa Sara Baldassin*